

見本

作成要領

1. 下記 内は、必ず入力してください。
2. この請求書は、各現場ごとに作成してください。
3. 現場が複数ある場合は、請求書シートをコピーしてご利用ください。総括表の提出もお願いします。
4. 明細が足りない場合は、請求内訳書をご利用下さい。
5. この請求書は3枚1組です。2枚目と3枚目(経理控・現場控)に貴社押印後提出してください。(電子媒体での提出は受けません。)
6. 毎月20日締めとし、必ず月末までに提出してください。(郵送の場合も月末必着です。)

支払日は翌月20日(20日が休日の場合は翌営業日)です。

※遅れた場合は、翌々月のお支払いとなりますのでご了承願います。

ゴム印を使用される場合は、必ず✓をお願いします。

基本情報入力

請求者

会社名	〇〇建設株式会社		
郵便番号	501-6330	※-無しで入力	
住所1	岐阜県〇〇市〇〇町〇〇番地		
住所2	〇〇ビル2F		
TEL・FAX番号	TEL	000-000-000	FAX 000-000-000
担当部署	〇〇課	担当者	〇〇

ゴム印使用の場合は、✓を入れて下さい。

※ビル・マンション名等を入力

振込先

銀行名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
口座種別	普通	口座番号	0000000
口座名義人	〇〇〇〇(カ)		

※半角カタカナで入力

工事・請求

工事名称	令和〇年度 〇〇工事		
請求年月日	2020年11月20日	※毎月20日で入力 (入力形式 〇〇〇〇/〇〇/〇〇、R〇〇.〇〇.〇〇【半角数字】)	

※請求書に直接入力もできます。

消費税率	10%	軽減税率	8%
------	-----	------	----

※消費税法の改正があった場合のみ入力

